

Protokoll FVG Förskoleförvaltningen 250915

Närvarande:

Elin Vedestig, Sveriges Lärare
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR
Henrik Rydell, Vision
Maria Hagman, Kommunal

Frånvarande:

Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare

För arbetsgivaren

Gunilla Davidsson
Katarina Odén Ryhede
Åsa Rönndahl
Åsa Strand
Anna Moore
Helena Sköld
Mats Larsson

Tidpunkt:

2025-09-15, kl: 13.00-15:00

Plats:

Förskoleförvaltningen, Kaplansbacken 10, Villa Villekulla

Förtydligande om dagordningen för samverkan

Mötet inleds med arbetsmiljöfrågor och närvarande lokalt skyddsombud. I anslutning till ärenden anges beslut eller information. Beslut avser samverkan som motsvarar MBL § 11. Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19.

1. Mötet öppnas

Presentation av nya enhetschefer på förvaltningen.
Välkommen Annika Höglund Enhet 2
Myndighetsavdelningen, Amanda Eggert enhetschef Enhet 1
Myndighetsavdelningen, Sanna Pollare enhetschef enheten för ersättningar och bidrag, Camilla Söderberg Hollstein enhetschef Forskning och Utveckling, Eva Assarsson enhetschef enheten för Kansli och registratur.

2. Val av justerare och datum för justering av protokoll

En representant från vardera facklig organisation. Protokollet skickas den 18 september med justering den 22 september via epost. Nästa ordinarie möte 13 oktober.

Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:**Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande
tillbud/IA, information från skyddsombud**

Sjukfrånvarostatistik, genomgång underlag i kallelsen.

Generellt bör påpekas att det då det är relativt få medarbetare i förvaltningen så får en individ stor procentpåverkan och statistiken kan i jämförelse bli missvisande.

Kommunal lyfte frågan om hemarbete vid sjukdom och hur arbetsgivaren informerat om att man inte behöver arbeta på distans hemifrån om man är sjuk. Det ska vara okej att vara sjukfrånvarande om man är sjuk.

Arbetsgivaren svarade att självklart så ska man vara sjukfrånvaroregistrerad och inte arbeta om man är sjuk. Däremot är det arbetsgivarens uppfattning att det också är så att det uppskattas av medarbetare att man vid vissa sjukdomssymptom kan få möjligheten att arbeta på distans.

Månadens tema från årshjulet: Lön och medarbetarsamtal
Förvaltningen informerade om att denne startar upp perioden för medarbetarsamtal. Detta sker med förvaltningens nya lönekriterier och samverkade mallar för medarbetarsamtal. Arbetsgivaren informerade vidare om att förvaltningens process följer stadens löneprocess och att det planeras för överförandesamtal mellan avdelningschefer och nya enhetschefer.

Akademikerförbundet SSR frågade vilken del av samtalet som är skriftligt och undrade kring vilken modell
Förskoleförvaltningen valt samt om det används något verktyg.

Arbetsgivaren svarade att man valt att ta fram egna samtalsmallar baserat på förvaltningens nya lönekriterier samt att det är ett delat ansvar att dokumentera mellan chef och medarbetare.

Skyddsronnd och brandskydd

Arbetsgivaren informerade om att denne planerar för genomgång av skyddsronnd under november månad. Då ordinarie skyddsombud är frånvarande ställde arbetsgivaren frågan på vilket sätt de fackliga organisationerna vill vara involverade i skyddsronndens genomförande.

Akademikerförbundet SSR föreslog att Vision som finns representerad lokalt på arbetsplatsen kan medverka lokalt och

att övriga fackliga ombud kan ta del av resultatet från skyddsronnen.

Kommunal lyfte att det är viktigt att medarbetarna också involveras och kan hjälpa till med uppgifter om hur den fysiska arbetsmiljön fungerar.

Arbetsgivaren informerade om brandskyddet där målet är att ha en brandskyddsövning under kommande år. Vidare informerade arbetsgivaren om att medarbetare Johan Bellerud är ansvarig medarbetare för brandskyddet på förvaltningen.

3. Information från projektet för införande av skolplattformen förskola

Walewska Leichtle Jendi informerade om infomentor och införandet i Förskolan av det digitala stödet. Presentationen bilägges protokollet.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna. Vision efterfrågade att tidigare protokoll läggs ut på intranätet.

Arbetsgivaren svarade att detta kommer att ordnas.

5. Upphandling

Förvaltningen informerade om att man avser att delta i de stadsgemensamma upphandlingarna av Konsulttjänster för produktion av e-lärande samt gemensam upphandling av statistiktjänster.

Förvaltningens avsikt är att löpande informera om kommande upphandlingar i samverkansgrupp.

6. Balanslista

Inget att rapportera.

7. Kvarvarande frågor från föregående möte

Inga kvarvarande frågor.

8. Övergripande information från arbetsgivaren

Pågående rekryteringar.

Stadsövergripande utveckling. En pågående rekrytering av Strateg. Rekryteringen är i intervjufas samt ytterligare rekrytering av enhetschef är i slutfas.

Myndighetsavdelningen – en tjänst inom tillsynsverksamheten är pågående under intervjufas.

Inget att rapportera kring rekryteringar från avdelningarna Ledningsstöd och IT och Ekonomi och styrning.

Revision – Arbetsgivaren informerade om pågående revisioner. Årlig granskning barnsäkerhet som innefattar hur barnsäkerhetsfrågor följs upp inom tillsynsverksamheten. Ekonomirevision som innefattar ekonomihantering och prognossäkerhet. Arbetsmiljörevision – granskning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

9. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR lyfte att de haft avstämning centralt i staden genom OFR. Det har varit utmaningar med chefsstrukturerna, att få ordning och reda. Arbetsgivaren lever upp till ”märket”. Akademikerförbundet SSR berättade att de framåt särskilt vill lyfta erfarna medarbetare då man ser att löneutvecklingen planar ut i kommunal förvaltning.

10. Ärenden till nämnden

5. Remiss av Motion om att kartlägga hedersförtryck i Stockholms förskolor, KS 2025/797

FÖF 2025/244

6. Remiss av Näringslivspolicy inklusive etableringsstrategi för Stockholms stad, KS 2025/848

FÖF 2025/268

7. Remiss av Stockholms stad kemikalieplan 2025-2031, KS 2025/145

FÖF 2025/245

8. Remiss av Motion om att införa riktlinjer för digitala verktyg i Stockholms stads förskolor. KS 2025/796

FÖF 2025/242

9. Remiss av Stockholms stads kulturskoleplan, KS 2025/765

FÖF 2025/212

10. Tertialrapport 2 – Tertial 2 2025 för förskolenämnden

FÖF 2025/190

11. Skolbiblioteksplan för förskolor och skolor i Stockholms stad 2026 och framåt

FÖF 2025/288

12. Riktlinjer för direktupphandling

FÖF 2025/232

13. Skrivelse om larret från Vi lärare: 4 av 10 förskollärare anser att barn far illa

FÖF 2025/195

Arbetsgivaren frågade om det fanns specifika frågor eller önskas ytterligare information i något ärende.

Sveriges Lärare lyfte ärende nummer 13 och hur det hänger i ihop med barngruppens storlek.

Ett resonemang fördes och arbetsgivaren svarade och redogjorde att det finns flera olika delar och aspekter som ingår när man sätter barngruppens storlek.

Kommunal lyfte att det är viktigt att förvaltningarna har koll på sjukfrånvaro bland personal och hur det påverkar förutsättningarna ute i verksamheten.

Kommunal efterfrågade även en översiktlig redogörelse för ärende nummer 5; Hedersuttryck förskola.

Arbetsgivaren redogjorde för ärendet och lyfte särskilt Utbildningsförvaltningens material "Våga fråga" som ska revideras och kan vara något att använda sig av framåt. Just nu avvaktas arbetet på nationell nivå och vad det kan ge för stöd och rekommendationer.

Nämndärendena förklarades samverkade.

11. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

Inget att rapportera.

12. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Information om introduktionsdagar. Förvaltningen har genomfört en introduktionsdag för förvaltningens nya medarbetare och chefer, 22 personer på plats.

Akademikerförbundet SSR lyfte frågan om på vilket sätt arbetsgivaren pratat om samverkan på introduktionsutbildningen.

Arbetsgivaren svarade att hur samverkan går till på Förvaltningen är en del av introduktionsutbildningen.

13. Ekonomi/ budget

Prognos per augusti redovisas i samband med T2:an. Nämnden prognostiserar ett överskott om 14,9 mnkr. Detta är i linje med föregående prognos även om det är en mindre ökning av överskottet. Överskottet avser i huvudsak anslaget socioekonomiskt tillägg och inom det främst lägre prognostiserade kostnader för tilläggsbeloppen för extraordinära stödåtgärder till enskilt drivna verksamheter för barn med omfattande behov av särskilt stöd. En viss del av överskottet inom socioekonomiskt tillägg utgörs av lägre kostnad för socioekonomisk ersättning till enskilt drivna verksamheter och beror på ett lägre barnantal. Ett överskott prognostiseras även inom barnomsorg på obekvämt arbetstid. Inom ramen för kompetensutveckling prognostiseras även ett överskott som främst avser lägre kostnader för

vikarieersättning vilket utbetalas till såväl enskilt drivna verksamheter som verksamheter i egen regi.

14. Riktlinjer och rutiner

Inget för dagen.

15. Föranmällda frågor

Inget för dagen.

16. Övriga frågor

Akademikerförbundet SSR lyfte frågan hur informationen om personuppgiftsincidenten som inträffat hanterats på förvaltningen.

Arbetsgivaren svarade att denne har hanterat det enligt stadens rekommendationer och rapporterat ärendet vidare till IMY. Information till medarbetarna har publicerats på intranätet och chefer har informerat om den senaste statusen på respektive enhets- och avdelningsmöte.

Akademikerförbundet SSR frågade hur personer som inte är tjänst hanterats.

Arbetsgivaren svarade att denne tar frågan vidare till ISAM och DSO för att säkerställa att frågan hanteras.

17. Mötet avslutas

Protokollet justeras

För arbetsgivaren
Gunilla Davidsson

För de fackliga organisationerna
Elin Vedestig, Sveriges Lärare
Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR
Henrik Rydell, Vision
Maria Hagman, Kommunal